

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МР «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«19» сентября 2018 года

№ 220

г. Сретенск

**Об утверждении положения
об официальном сайте Управления образованием администрации
муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края и
размещении на нем информации**

Руководствуясь статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 27Э-ФЗ от 29.12.2012 г.), статьей 10 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (№ 8-ФЗ от 09.02.2009 г.), в целях информирования общественности о деятельности Управления образованием, нормативного обеспечения функционирования официального сайта Управления образованием **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить положение об официальном сайте Управления образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края (приложение 1).
2. Возложить ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте Управления образованием на работников согласно их компетенции (приложение 2).
3. Назначить Петрову О.О. ответственным лицом за техническое сопровождение, размещение и обновление информации на официальном сайте Управления образованием.
4. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления Потапову А.А.

Начальник Управления образованием
администрации МР «Сретенский район»
Забайкальского края

Потф

Д.А. Судаков

Проект вносит: отдел дошкольного, общего и дополнительного образования

Руководитель подразделения: Потапова А.А.

Исполнитель: Потапова А.А.

Тел.: 2-13-27

Согласовано:

Заместитель начальника Управления Потапова А.А.

Юрист Киргизов Е.В.

С приказом ознакомлены:

Кузюрина Е.Э.

Петрова О.О.

Бянкина Ж.С.

Пикалкина Н.Б.

Гордеева А.А.

Афанасьева И.И.

Пономарёва Г.В.

Приложение № 1
к приказу Управления образованием
администрации МР «Сретенский район»,
Забайкальского края
№ 240 от « 19 сентября » 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Управления образованием
администрации МР «Сретенский район» Забайкальского края**

Настоящее положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Управления образованием администрации МР «Сретенский район» Забайкальского края (далее - официального сайта).

Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (№ 8-ФЗ от 09.02.2009 г.).

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации муниципальной системы образования Сретенского района.

1.2. Официальный сайт может включать в себя ссылки на сайты образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием.

1.3. Официальный сайт имеет следующий адрес в сети Интернет:
<http://mouo.srtn.zabedu.ru/>.

1.4. Под информационными ресурсами Управления образованием, размещаемыми на официальном сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности структур, как самого Управления образованием, так и подведомственных организаций, а также полученные на других законных основаниях.

1.5. Основными информационно-ресурсными компонентами официального сайта являются:

1.5.1. Обобщенная информация о деятельности Управления образованием, планы работы Управления образованием, информация о деятельности подведомственных образовательных организаций;

1.5.2. Материалы о проведенных мероприятиях различного уровня;

1.5.3. Основные сведения об образовательных организациях;

1.5.4. Ссылки на официальные сайты образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием и другая информация.

2. Структура официального сайта

2.1. Официальный сайт Управления образованием состоит из следующих основных разделов:

2.1.1. Главная страница - новостная лента, информация о мероприятиях, проводимых Управлением образованием, фотоиллюстрации, баннеры, (гиперссылки) на полезные ресурсы в сети Интернет.

2.1.2. Новости - анонсы, последние новости, фотогалерея и др.

2.1.3. Управление - об Управлении - структура Управления образованием,

Совет по развитию образования, координационные советы, общественные организации, график работы и т.д.

2.1.4. МОУ - список подведомственных Управлению образованием организаций, ссылки на их официальные сайты, вакансии.

2.1.5. ЕГЭ/ГИА 9 - информационный раздел о проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации для выпускников общеобразовательных организаций.

2.1.6. Документы - нормативно-правовые акты: федеральные, региональные, муниципальные документы, основные документы Управления образованием, такие как законы, положения, целевые программы, приказы, распоряжения, постановления, документы по ФГОС, по НСОТ, отчеты, решения органов государственно-общественного управления, информация о планах и итогах проверок и др.

2.1.7. Конкурсы/олимпиады - положения о проведении конкурсов/олимпиад для организаций, учителей и учащихся, результаты.

2.1.8. Сервисы - раздел, аккумулирующий в себе разнообразные сервисы, подразумевающие интерактивную составляющую пользователя с официальным сайтом, а именно: постановка детей на очередь в ДОУ, интерактивная карта подведомственных Управлению образованием организаций, видеотрансляции, видеоархив, бесплатное программное обеспечение и др.

2.1.9. Ссылки - ссылки на интернет-сайты различных организаций и ведомств, имеющих отношение к образовательной деятельности, а также Управлению образованием.

2.1.10. Обратная связь — контактная информация для посетителей сайта, содержащая адреса и телефоны руководства Управления образованием, интернет-приемную начальника Управления образованием, форум.

2.1.11. План работы - годовые, квартальные, месячные планы работы, Управления образованием.

2.1.12. Найди меня, мама - информация органа опеки и попечительства.

2.1.13. Методическая служба - информации о деятельности районного методического кабинета, районного методического Совета, районных методических объединениях.

2.1.14. Иные разделы и информационные блоки, отвечающие концепции Управления образованием и настоящего Положения.

2.2. Общая структура официального сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта

3.1. Руководители и специалисты структурных подразделений Управления образованием обеспечивают своевременное предоставление и обновление информации для размещения на официальном сайте, а именно:

3.1.1. Информацию по основным направлениям деятельности;

3.1.2. Информацию о проводимых мероприятиях в муниципальном образовании по профилю деятельности;

3.1.3. Информацию об изменениях или новых нормативно-правовых документах

федеральных, региональных, муниципальных органов и Управления образованием по профилю деятельности.

3.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна

3.2.1. нарушать авторское право;

3.2.2. содержать ненормативную лексику;

3.2.3. нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.2.4. нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

3.2.5. содержать информацию коммерческого характера, а также информацию, направленную на извлечение выгоды;

3.2.6. содержать государственную и коммерческую тайну.

4. Порядок размещения информационных ресурсов

4.1. Информационные ресурсы структурных подразделений Управления образованием и подведомственных образовательных организаций могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.2. Выставление и редактирование информации, размещенной на официальном сайте, осуществляют работники Управления образованием совместно с руководителем муниципального ресурсного центра информатизации.

4.3. Информационные ресурсы для размещения на официальном сайте предоставляются в электронной форме с указанием срока размещения. В случае невозможности предоставления материалов в электронном виде предоставляются оригиналы.

Информация о подведомственных организациях предоставляется специалистами, отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.

5. Ответственность за работу официального сайта

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления и обновления информации к публикации её на официальном сайте несут работники Управления образованием.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на руководителя муниципального ресурсного центра информатизации.

5.3. Ответственность за своевременное размещение информации о руководителях подведомственных Управлению образованием организаций, а также работников Управления образованием возлагается на специалиста по кадровому обеспечению.

5.4. Ответственность за функционирование официального сайта в сети Интернет, а также его модификацию, совершенствование, информационную безопасность возлагается на руководителя муниципального ресурсного центра информатизации.

6. Статус информации

6.1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

6.2. Использование материалов, размещенных на официальном сайте, в средствах массовой информации возможно при условии обязательной ссылки на

официальный сайт Управления образованием.

7. Защита официального сайта и информации

7.1. Информация размещается на официальном сайте руководителем муниципального ресурсного центра информатизации и (или) сотрудниками Управления образованием, имеющими учетные записи с необходимыми полномочиями на нем. Доступ к добавлению и изменению информации без авторизации на официальном сайте под учетными записями, не имеющих особых полномочий невозможен.

7.2. В случае наличия или создания на официальном сайте сервисов доступа к персональным данным используется шифрование протоколов связи, а также (но необязательно) авторизация пользователей.

7.3. Ежедневно средствами сервера создается резервная копия официального сайта с возможностью ее восстановления за срок не менее 6 месяцев.

8. Регламентные работы

8.1. Допускается внеплановая неработоспособность сайта (форс-мажор) в течение 12 часов в месяц.

8.2. Не позднее, чем за 12 часов до проведения плановых технических работ на сервере, информация о недоступности официального сайта размещается в списке новостей с указанием даты и времени начала и окончания работ.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

9.1. Настоящее положение утверждается приказом Управления образованием.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом Управления образованием.

Приложение № 2
к приказу Управления образованием
администрации МР «Сретенский район»
Забайкальского края
№ 420 от « 19 » сентября 2018г.

**Закрепление информационных разделов официального сайта Управления
образованием**

Наименование раздела сайта	Ответственные за заполнение	Сроки обновления информации
Главная страница	Судаков Д.А. Потапова А.А. Афанасьева И.И. Пономарева Г.В. Кузюрина Е.Э. Бянкина Ж.С. Пикалкина Н.Б. (методисты) Гордеева А.А.	Постоянно
Новости	Потапова А.А. Афанасьева И.И. Пономарева Г.В. Кузюрина Е.Э. Бянкина Ж.С.. Пикалкина Н.Б.. (методисты) Гордеева А.А.	Постоянно
Управление МОУ	Судаков Д.А.	По мере необходимости
	Афанасьева И.И. Пономарева Г.В. Кузюрина Е.Э.. Бянкина Ж.С..	По мере необходимости
ЕГЭ/ГИА 9	Потапова А.А. Афанасьева И.И.	Постоянно
Документы	Судаков Д.А. Потапова А.А. Афанасьева И.И. Пономарева Г.В. Кузюрина Е.Э. Бянкина Ж.С. Пикалкина Н.Б. (методисты) Гордеева А.А.	Постоянно
Конкурсы/олимпиады	Афанасьева И.И. Пономарева Г.В. Кузюрина Е.Э. Пикалкина Н.Б. (методисты)	Постоянно
План работы	Потапова А.А.	Постоянно
Найди меня, мама	Гордеева А.А.	Постоянно
Методическая служба	Пикалкина Н.Б. (методисты, руководители РМО)	Постоянно